



# **Statut Metodické komise Českého svazu házené**

## I. Postavení komise

1. Metodická komise (dále jen „MK“) Českého svazu házené byla zřízena rozhodnutím Exekutivy Českého svazu házené (dále jen „ČSH“) ze dne 3. 5. 2018 jako jedna z odborných komisí Exekutivy ČSH, a to na dobu určitou do následující volební konference ČSH.
2. MK je ustanovena pro řízení a organizování systému metodiky výchovy a vzdělávání trenérů a hráčů ČSH; navrhování nových metodických trendů ve výuce, tréninku a vedení utkání pro trenéry; podporu trenérů všech úrovních v rámci aktivit ČSH a řešení dalších odborných úkolů. Za svou činnost odpovídá Exekutivě ČSH.
3. Předsedu MK a její členy jmenuje a odvolává Exekutiva ČSH. Sekretářem komise je Metodik ČSH, pokud Exekutiva ČSH neurčí jinak.
4. Z pověření předsedy MK sekretář zajišťuje agendu, korespondenci, pozvánky, zápisy a další administrativní činnost týkající se MK.

## II. Činnost komise

1. MK vydává rozhodnutí v oblastech jí svěřených tímto statutem a vnitřními předpisy ČSH.
2. MK v případech, kdy její činnost významně souvisí s činností větší části členské základny ČSH, formuluje text zásad řízení dané oblasti, a to zejména za účelem jednotného postupu v konkrétních činnostech (dále jen „Zásady“). Tyto Zásady musí být v souladu s platnými legislativními předpisy ČSH.
3. MK navrhuje a řídí metodickou koncepci ČSH na všech výkonnostních stupních v souladu s trendy, evolucí pravidel a metodikou EHF a IHF, spolupracuje v této souvislosti úzce s Trenérskou komisí (dále jen „TK“), Komisí mládeže (dále jen „KM“) a Reprezentační komisí (dále jen „RK“) a dalšími složkami ČSH.
4. MK tvoří a koordinuje vznik metodických materiálů pro ČSH. MK je oprávněna uložit povinnosti v této oblasti orgánům krajských svazů házené (dále jen „KSH“), Regionálním házenkářským centrům (dále jen „RHC“) a Tréninkovým centrům mládeže (dále jen „TCM“).
5. Pro zvýšení kvality a tvorbu metodických materiálů mohou být uloženy povinnosti také sboru lektorů a expertů ČSH (viz. Zásady sboru lektorů a expertů ČSH, Seznam členů sboru lektorů a expertů ČSH), trenérům a šéftrenérům RHC a TCM.
6. MK úzce spolupracuje s TK na vzdělávání trenérů házené ve všech vzdělávacích stupních.
7. MK řídí publikování metodických materiálů (nových nebo překladů) pro účely členů hnutí ČSH v tištěné nebo elektronické formě.
8. MK společně s TK provádí návrhy na nákup odborných materiálů do databáze ČSH a sbírky odborných materiálů, která je přístupná pro všechny aktivní členy ČSH. Metodik ČSH, pokud Exekutiva ČSH neurčí jinak, odpovídá za její databázi, udržování, vypůjčování a pravidelné roční inventury.
9. TK ve spolupráci s MK vysílá za účelem dalšího vzdělávání přednostně členy sboru lektorů a expertů a další perspektivní trenéry na semináře a jiné vzdělávací akce, případně na stáže pořádané jinými tuzemskými či zahraničními subjekty, a to jak v tuzemsku, tak v zahraničí (viz. Zásady licencování trenérů, Další vzdělávání – doškolování trenérů).

10. MK poskytuje veškeré nezbytné podklady pro sestavení návrhu rozpočtu ČSH za oblast své činnosti. Zároveň sleduje vynakládání prostředků v souladu s rozpočtem ČSH.
11. MK připravuje písemné materiály podle potřeb Exekutivy ČSH.
12. K plnění úkolů v rámci své činnosti využívá MK zejména metodika ČSH a další pracovníky sekretariátu ČSH v souladu s jejich pracovním zařazením.

### III. Jednání komise

1. MK svolává její předseda a schází se ke společnému jednání dle potřeby. MK je usnášeníschopná při účasti nejméně nadpoloviční většiny členů komise po dobu celého zasedání.
2. Termín a místo konání dalšího jednání MK je s předstihem naplánováno na řádném zasedání MK a je vždy součástí zápisu uvedeného zasedání MK.
3. MK jedná na základě předem stanoveného programu jednání a předložených dokumentů, které musí být členům MK doručeny elektronickou formou nejpozději 3 pracovní dny před termínem zasedání MK.
4. Jednání MK řídí její předseda, popřípadě jím pověřený člen MK. Základní dlouhodobé i operativní úkoly stanoví členům komise v návaznosti na úkoly vytýčené pro MK Exekutivou ČSH její předseda.
5. Rozhodnutí MK je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů, hlas předsedy MK má váhu 2 platných hlasů.
6. Z každého jednání MK je pořízen zápis, který je elektronickou cestou rozeslán účastníkům jednání, všem členům MK a sekretariátu ČSH.
7. Hlasování členů MK může probíhat distančním způsobem prostřednictvím elektronické pošty (per rollam). Rozhodnutí MK přijaté formou per-rollam vyžaduje souhlas nejméně však 4 členů MK, a je účinné okamžitě. Musí být však následně zaznamenáno v zápise z příštího řádného jednání MK.
8. Jednání MK je neveřejné. Se souhlasem předsedy MK mohou být na jednání MK přizváni hosté.
9. Prezident ČSH a členové Exekutivy ČSH mají právo se účastnit jednání MK. Prezident ČSH i členové Exekutivy ČSH jsou povinni informovat předsedu MK o svém záměru účastnit se jednání komise.
10. Předseda nebo jím pověřený člen MK seznamuje s výsledky činnosti a s výstupy MK Exekutivu ČSH.
11. MK oznamuje svoje rozhodnutí a zveřejňuje své výstupy členům ČSH, jednotlivým trenérům a veřejnosti interně nebo veřejně v závislosti na povaze rozhodnutí. Základním kanálem pro prezentaci výstupů MK jsou webové stránky ČSH a metodický portál ČSH.
12. V období mezi zasedáními komunikuje a pracuje MK prostřednictvím elektronické pošty.
13. Za svou činnost a vyhotovení metodických materiálů mohou členové komise obdržet na základě rozhodnutí Exekutivy odměnu v souladu s rozpočtem ČSH.

#### **IV. Kompetence komise a Exekutivy ČSH**

1. MK přijímá rozhodnutí ve všech oblastech své činnosti s výjimkou těch rozhodnutí, která náleží Exekutivě ČSH dle odstavce IV, bobu 3 tohoto statutu.
2. MK má právo a povinnosti předkládat vlastní návrhy v případech, které jsou svěřeny do kompetence Exekutivy ČSH.
3. Exekutiva ČSH rozhoduje na návrh MK zejména v těchto případech:
  - a) ustavení MK a změny jejího složení,
  - b) plán tvorby metodických materiálů pro trenéry
  - c) strategie výchovy a vzdělávání trenérů ČSH v návaznosti na nové trendy ve výchově a vzdělávání trenérů, potažmo hráčů a její úpravy;
  - d) projekty na podporu a na zkvalitnění činnosti trenérů
  - e) návrhy rozpočtu MK,
  - f) návrhy úprav Zásad činnosti v trenérsko-metodické oblasti.
4. Exekutiva ČSH bere na vědomí:
  - a) zprávy o činnosti MK,
  - b) ediční plán metodických materiálů.
5. Proti rozhodnutí MK se může člen ČSH odvolat. Odvolacím orgánem je Exekutiva ČSH.
6. Exekutiva ČSH má právo upravit, změnit či zrušit jakékoliv rozhodnutí MK.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Tento statut Metodické komise ČSH byl schválen Exekutivou ČSH 31. 8. 2018 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Ilona Hapková  
člen Exekutivy ČSH

Jaroslav Chvalný  
prezident